



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина *Трудовое право*

Направление подготовки *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль *«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»*

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Промежуточная аттестация: *зачёт.*

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 (Б1. Б.23), изучается на 4 курсе по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, формируемые при получении общего среднего образования в процессе освоения программы курса «Обществоведение», а так же компетенции, сформированные при освоении курса дисциплины «Основы права»

Дисциплина «Трудовое право» формирует ряд базовых компетенций необходимых при системном освоении дисциплин «Планирование и проектирование организаций», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**Знать:** основные источники трудового права, принципы и требования норм трудового права, права и обязанности работников, работодателей и их представителей, основное и дополнительное содержание статей трудового договора, правила его заключения и расторжения. Инстанции и правила разрешения трудовых споров, наиболее популярные базы правовой информации по отраслям права;

**Уметь:** формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых

отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного, находить необходимые правовые документы для решения юридических задач;

Владеть: понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии, в учреждении, навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Объем дисциплины по видам учебных занятий**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часов занятия лекционного типа, 4 часа семинарские занятия). 100 часов занимает самостоятельная работа обучающегося.

### **4. Основное содержание дисциплины**

Предмет, метод и система трудового права России: Предмет трудового права. Метод трудового права. Отграничение трудового права от иных отраслей права. Система трудового права.

Основные принципы трудового права: Понятие принципов трудового права. Политики в области занятости и правового регулирования труда. Принципы определения применения, охраны и условий труда наёмных работников.

Источники трудового права: Понятие и виды источников трудового права, их действие во времени и пространстве. Экспериментальные нормы в трудовом праве.

Субъекты трудового права: Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане, организации и кооперативы как субъекты трудовых отношений. Народные предприятия и трудовые коллективы как субъекты трудового права. Профсоюзы.

Правоотношения в сфере применения наёмного труда: Понятие и система трудовых правоотношений. Правоотношения в трудоустройстве и переподготовке кадров. Надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Рассмотрение трудовых споров.

Социальное партнёрство в сфере труда: Понятие и основные принципы социального партнёрства. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры, договоры и соглашения. Правовая ответственность в сфере социального партнёрства.

Трудовой договор: Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров, порядок их заключения и расторжения. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Оформление увольнения работников. Защита персональных данных работника. Коллективный трудовой договор

Рабочее время и время отдыха: Виды, продолжительность и режим рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Компенсации работникам, совмещающим работу с обучением

Заработная плата и иные выплаты: Понятие заработной платы и формы

оплаты труда. Системы оплаты труда. Нормы труда, расценки, средний заработок. Удержания из зарплаты. Оплата труда в особых условиях, вознаграждения по итогам года. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Охрана труда, дисциплина труда: Понятие охраны труда в трудовом договоре. Права и обязанности участников трудовых отношений по охране труда. Специальные правила и нормы охраны труда в особых условиях. Специальные нормы по охране труда. Порядок расследования несчастных случаев.

Защита трудовых прав работников: Право и способы защиты трудовых прав работников. Право и формы самозащиты трудовых прав работниками. Государственный надзор и контроль соблюдения норм трудового права. Роль и полномочия профсоюзов в защите трудовых прав работников.

Трудовые споры: Общее понятие и виды трудовых споров, условия их возникновения. Порядок разрешения и рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров.

Составитель: к.ф.н., доц. Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.т.н. Шергина О.В.